

سامانه لاگ بوک الکترونیکی برای دستیاران تخصصی

- شرکت در جلسات وزارت مبنی بر انتخاب شرکت کامپیوتری جهت راه اندازی لاگ بوک الکترونیکی
- همکاری با نمایندگان وزارت در خصوص جمع آوری اطلاعات جهت راه اندازی لاگ بوک الکترونیکی
- جمع آوری کوریکولوم های آموزشی گروههای آموزشی و بررسی آنها
- درخواست تعیین یک نفر نماینده از هر گروه آموزشی جهت راه اندازی لاگ بوک الکترونیکی هر گروه
- هماهنگی برگزاری جلسات نماینده شرکت ایلیا گستر با نماینده هر گروه آموزشی به طور جداگانه
- هماهنگی برگزاری جلسات نماینده شرکت ایلیا گستر با دستیاران هر گروه آموزشی به طور به طور جداگانه جهت آموزش نحوه ثبت فعالیت ها
- تکمیل پروفایل دستیاران در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- فعال کردن یا غیر فعال کردن دستیاران شاغل و فارغ التحصیل در سامانه لاگ بوک
- درخواست نصب ماژول های متفاوت به سامانه جهت ارتقا و پربارشدن سامانه لاگ بوک
- ورود اطلاعات مربوط به مرخصی های استحقاقی در سامانه لاگ بوک الکترونیکی ورود اطلاعات مربوط به مرخصی های استعلاجی در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- ثبت نمرات درون بخشی هر دستیار در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- ثبت نمرات ارتقاء هر دستیار در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- ثبت نمرات گواهینامه هر دستیار در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- ثبت نمرات کتبی و شفاهی دانشنامه هر دستیار در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- ثبت اطلاعات مربوط به پایان نامه در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- صدور کارنامه تحصیلی هر دستیار در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- صدور ابلاغ دستیاران سال بالا از سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- صدور اتیکت کلیه دستیاران از سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- صدور کارت ورود به جلسه آزمون ارتقا و گواهینامه از سامانه لاگ بوک الکترونیکی تکمیل فرم خود اظهاری در آزمون ارتقاء و گواهینامه در شرایط پاندمی کرونا
- تعریف رمز عبور و نام کاربری برای تمامی دستیاران

- تعریف رمز عبور و نام کاربری برای تمامی اساتید
- تعریف رمز عبور و نام کاربری برای کارشناس مسئول امور رزیدنتی به عنوان مدیر جهت بررسی های لازم ثبت کوریکولوم های آموزشی هر گروه در لاگ بوک الکترونیکی
- ثبت فعالیتهای دستیاران بر اساس کوریکولوم آموزشی در لاگ بوک الکترونیکی

- مشاهده تمامی فعالیت ها توسط اساتید هر گروه و اعلام نظر اساتید
- نظارت به ارائه فیدبک به دستیاران مبنی بر تایید شدن یا نشدن فعالیت
- گزارش گیری فعالیتهای انجام داده تایید شده یا نشده یا خوب یا خیلی خوب بودن هر دستیار به صورت تفکیکی و یا همه دستیاران به صورت گروهی
- گزارش گیری عملکرد دستیار نسبت به میزان مطابقت با برنامه آموزشی (کوریکولوم)
- گزارش گیری به ازای هر گروه آموزشی و به ازای نوع فعالیت و فیدبکی که استاد به دانشجو ارائه نموده است
- مانیتور وضعیت گروهها براساس ثبت فعالیت توسط دستیاران و بررسی اساتید
- نظارت بر عملکرد دستیاران در نحوه ثبت فعالیت ها
- نظارت بر عملکرد اساتید در نحوه تایید فعالیتها
- استخراج گروههای فعال که به طور مرتب فعالیت دستیاران را بررسی و ثبت می نمایند .
- استخراج گروههای غیر فعال که به طور نامرتب فعالیت دستیاران را بررسی و ثبت نمی نمایند.
- گزارش گیری نهایی از لاگ بوک و ارائه به وزارت بهداشت در زمان برگزاری آزمون دانشنامه و گواهینامه
- تعریف دستیاران چپ دست جهت ارائه خدمات در آزمون ارتقاء گواهی نامه
- چینش صندلی دستیاران بر اساس جنسیت و رشته های تحصیلی مطابق با آیین نامه برگزاری آزمون ارتقا
- عقد قرارداد پشتیبانی و هماهنگی با معاونت اداری و مالی و معاونت توسعه دانشگاه
- صدور درخواست های اداری و پیگیری آنها جهت تسریع در امور
- ارتباط سیستم با نماینده شرکت ایلیا گستر جهت بهینه سازی و ارتقا نرم افزار مربوطه
- معرفی دستیاران مشمول شرکت در آزمون ارتقاء و گواهینامه به وزارت بهداشت از طریق سامانه لاگ بوک
- صدور برگه تسویه حساب به دستیاران فارغ التحصیل با درج کد مرکزی از سامانه لاگ بوک
- تعریف سطوح دسترسی برای کاربران سیستم

